

# FORMATIONS THEMATIQUES

## 1 THEME AU CHOIX

Cette formation est **gratuite**

(si votre participation se fait dans un délai maximum d'1 an après le suivi des 5 jours de formation)

**Cette formation s'adresse au chef d'entreprise, au conjoint, aux salariés ou aux associés.**

BUREAUTIQUE ET INTERNET (NIVEAU 1)	DATES ET LIEUX
<p><b>Objectif :</b> Réaliser des documents, des courriers et des tableaux comportant des calculs (suivi de trésorerie, devis, factures, bons de commande ...) Utiliser la messagerie Outlook (envoi de messages et de pièces jointes) Rechercher des informations utiles pour l'entreprise sur Internet</p> <p><b>Contenu :</b> Utilisation de logiciels de bureautique (Word, Excel), Outlook et navigation sur le Web.</p> <p><b>Intervenant :</b> Formateur indépendant</p>	<p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Les 14 et 15 juin 2012</p>
TECHNIQUES DE VENTES	DATES ET LIEUX
<p><b>Objectif :</b> Développer ses compétences commerciales.</p> <p><b>Contenu :</b> Sous forme de mise en situation : la découverte, l'argumentation, la négociation, la conclusion et la consolidation de la vente. Une méthodologie pour transformer vos devis en commandes.</p> <p><b>Intervenant :</b> Formateur indépendant</p>	<p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Le 25 mai 2012</p>
CALCULER SON PRIX DE VENTE (SAUF SPI NIVEAU 2)	DATES ET LIEUX
<p><b>Objectif :</b> Préparer ses tarifs de vente.</p> <p><b>Contenu :</b> A partir de vos éléments chiffrés, calculer le coût de revient, les marges et le prix de vente.</p> <p><b>Intervenant :</b> Conseiller formateur de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat</p>	<p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Le 15 juin 2012</p>
UN POINT DE VENTE ATTRACTIF	DATES ET LIEUX
<p><b>Objectif :</b> Acquérir des techniques de présentation efficaces (notamment pour des vitrines), organiser et animer son offre, développer les ventes supplémentaires.</p> <p><b>Contenu :</b> Etat des lieux, le circuit des clients, la vitrine, le merchandising</p> <p><b>Intervenant :</b> Formateur indépendant</p>	<p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Programmation en cours</p>
LIRE SES DOCUMENTS COMPTABLES	DATES ET LIEUX
<p><b>Objectif :</b> Repérer les performances de son entreprise dans ses documents comptables.</p> <p><b>Contenu :</b> A partir de votre bilan d'activité établi par le comptable : le détail du compte de résultat, les grandes masses du bilan, les Soldes Intermédiaires de Gestion, le Fonds de Roulement, le Besoin en Fonds de Roulement, la trésorerie.</p> <p><b>Pré-requis :</b> Avoir reçu ses premiers documents comptables</p> <p><b>Intervenant :</b> Conseiller formateur de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat</p>	<p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Les 5 et 6 juillet 2012</p>
DECOUVERTE LOGICIEL DEVIS-FACTURE	DATES ET LIEUX
<p><b>Objectif :</b> Découvrir un logiciel de devis-facture et réaliser un devis dans le bâtiment.</p> <p><b>Contenu :</b> Sur poste informatique, travail sur la création et la présentation d'un devis et son transfert en facture.</p> <p><b>Intervenant :</b> Conseiller formateur de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat</p>	<p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Les 31 mai et 1<sup>er</sup> juin 2012 Les 12 et 13 juillet 2012</p>

## SUITE FORMATIONS THEMATIQUES

1 THEME AU CHOIX

<p><b>INITIATION A LA COMPTABILITE (NIVEAU 1)</b></p> <p><b>Objectif :</b> Acquérir des connaissances de base en comptabilité pour mieux échanger avec l'expert-comptable et mieux comprendre le fonctionnement d'une entreprise.</p> <p><b>Contenu :</b> A partir d'études de cas et d'exercices : le plan comptable, le bilan, le compte de résultat, l'enregistrement d'écritures quotidiennes, les différents livres.</p> <p><b>Intervenant :</b> <i>Formateur indépendant</i></p>	<p><b>DATES ET LIEUX</b></p> <p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Les 31 mai et 1<sup>er</sup> juin 2012</p>
<p><b>ORGANISATION ET SUIVI DE GESTION (SAUF SPI NIVEAU 2)</b></p> <p><b>Objectif :</b> Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace et adaptée à son entreprise.</p> <p><b>Contrôler la gestion de son activité à partir d'indicateurs clés</b></p> <p><b>Contenu :</b> La méthodologie de classement et d'organisation comptable, les indicateurs de surveillance de l'entreprise et les outils de gestion appropriés.</p> <p><b>Intervenant :</b> <i>Expert comptable</i></p>	<p><b>DATES ET LIEUX</b></p> <p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Le 6 juillet 2012</p>
<p><b>COMPTABILITE SUR INFORMATIQUE (NIVEAU 1)</b></p> <p><b>Objectif :</b> Découvrir les possibilités offertes par les logiciels de comptabilité (CIEL, EBP, API)</p> <p><b>Contenu :</b> Présentation du logiciel, les tâches à effectuer par le comptable, la mise en place des paramètres de base, leur mise à jour, la saisie des écritures quotidiennes et les éditions.</p> <p><b>Intervenant :</b> <i>Formateur indépendant</i></p>	<p><b>DATES ET LIEUX</b></p> <p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Les 2 et 3 juillet 2012</p>
<p><b>FOIRES, EXPOS, SALONS : MODE D'EMPLOI</b></p> <p><b>Objectif :</b> Repérer les différentes étapes de préparation à un salon professionnel. Avoir les outils utiles à la mise en œuvre de sa participation.</p> <p><b>Contenu :</b> Les objectifs d'un salon, le mode de participation, les étapes de préparation, la présence sur le stand, le suivi des clients.</p> <p><b>Intervenant :</b> <i>Conseiller formateur de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat</i></p>	<p><b>DATES ET LIEUX</b></p> <p><b>A la CMA de Ste Luce/Loire</b> Programmation en cours</p>