

Vos démarches de création d'entreprise...

Pour faciliter le traitement de votre demande d'immatriculation..

.. Les informations et documents nécessaires pour votre inscription :

- ✓ la liste des imprimés et attestations à compléter et à signer
- ✓ la liste des pièces à déposer (photocopies)
- ✓ les démarches associées (ACCRE, carte ambulante)
- ✓ la liste des activités soumises à réglementation
- ✓ la notice « comment obtenir la qualification artisanale ? »
- ✓ la liste des contacts utiles

Notre équipe CFE à votre disposition :

Accueil CFE du lundi au vendredi
9h/ 12 h 30 - 13 h 30/17 h

Permanence téléphonique : lundi mardi jeudi vendredi
9h/ 12 h 30 - 13 h 30/16 h

Coordonnées des sites de la CMA 44 (page 4) Ste Luce-sur-Loire,
St Nazaire, Clisson, Machecoul et nos agences inter-consulaires
Ancenis, Châteaubriant

Toutes nos informations site : www.cma-nantes.fr

Site officiel actualités EIRL : www.eirl.fr



✓ Compléter et signer les formulaires suivants (à télécharger sur notre site www.cma-nantes.fr)

- déclaration de création d'une entreprise (formulaire PO)
- attestation sur l'honneur d'information du conjoint (si marié sous le régime conventionnel ou légal)
- attestation de filiation (si chef d'entreprise né à l'étranger)
- pouvoir au mandataire (s'il y a lieu)

vous exercez une activité soumise à réglementation (voir liste)

- déclaration de qualification
- justificatif de l'autorisation administrative

vous déposez une demande d'ACCRE

- formulaire de demande d'aide complété et signé accompagné des pièces justificatives d'éligibilité

vous exercez une activité commerciale

- attestation sur l'honneur de non condamnation pénale

vous exercez une activité ambulante

- déclaration préalable d'une activité commerciale ou artisanale ambulante complétée et signée accompagnée des pièces justificatives

vous optez pour l'Entreprise Individuelle à Responsabilité Limitée EIRL

- intercalaire PEIRL
- déclaration d'affectation de patrimoine selon modèle type (fiche de renseignements, état descriptif des biens, droits et obligations, sûretés, affectés à l'activité professionnelle –éléments d'actif et de passif-, fiche signalétique par élément)
- accord du conjoint en cas d'affectation de biens communs
- accord du coindivisaire en cas d'affectation de biens indivis

✓ Joindre au dossier la photocopie des pièces

- pièce officielle d'identité en cours de validité recto-verso (carte identité, passeport, livret de circulation...)
- justificatif de l'adresse de l'entreprise : bail, facture EDF... ou contrat de domiciliation
 - si achat d'un fonds ou prise en location gérance : copie acte + attestation de parution
 - si donation : copie de l'acte de donation
 - si dévolution successorale sans partage ni licitation : copie de l'acte de notoriété et de l'intitulé d'inventaire
- pour les ressortissants étrangers : titre de séjour, carte de résident, permettant l'exercice d'une activité professionnelle indépendante. Renseignez-vous auprès de nos services ou ceux de la Préfecture
- dans le cas d'une reprise d'activité non salariée : justificatif de votre précédente immatriculation portant n° siren
- attestation de participation au stage préalable à l'installation ou justificatif de dispense
- diplômes pour la délivrance de la qualité Artisan ou du Titre de Maître Artisan (voir notice)

✓ Procéder au règlement des frais et redevances

- à l'ordre de la Chambre de Métiers : frais d'immatriculation au Répertoire des Métiers : 165 €
+ si vous optez pour l'EIRL et exercez une activité commerciale : frais de notification au Registre du Commerce et des Sociétés : 8 €
- à l'ordre du Greffe : émoluments Registre du Commerce et des Sociétés

création 62.19 €	achat location-gérance 138.10 €	dépôt déclaration de conjoint 9.33 €
------------------	---------------------------------	--------------------------------------

...le dépôt de votre dossier

Le CFE vous invite à déposer, par courrier ou sur chacun de nos sites de proximité, un dossier complet afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais.

L'ensemble des imprimés et attestations sont téléchargeables sur le site de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Loire-Atlantique : www.cma-nantes.fr \Espace Entreprises\Vos formalités. Les imprimés cerfa peuvent être complétés de votre poste informatique avant impression.

...notre prestation d'assistance

Une prestation d'assistance à la formalité vous est proposée selon rendez-vous à convenir préalablement auprès de nos services.

Dans ce cas les imprimés sont complétés par nos soins et les attestations utiles vous seront présentées à la signature. Vous devez impérativement vous munir des pièces demandées et des renseignements utiles : date de début d'activité, libellé exact des activités exercées dont activité principale, nom commercial, enseigne, n° de sécurité sociale du déclarant, choix de l'organisme maladie travailleurs non salariés (Ram/Harmonie Mutualité), régime fiscal et de TVA de l'entreprise, effectif salarié, date d'embauche, activité non salariée antérieure et date de cessation, précédent régime social, liste des ayants droits sociaux, déclaration d'affectation du patrimoine et ses annexes dûment complétée et signée.

...le suivi de votre formalité

A réception de votre dossier, le Centre de Formalités des Entreprises (CFE) de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Loire-Atlantique :

- délivre le récépissé de dépôt de votre déclaration après traitement de votre dossier
- informe les organismes concernés : Insee, Impôts, Régime Social des Indépendants RSI (Urssaf, Caisses Maladie et de Vieillesse), Répertoire des Métiers ainsi que le Greffe du Tribunal de Commerce et la Chambre de Commerce et d'Industrie (s'il y a lieu)
- adresse l'extrait d'immatriculation (D1) aux personnes immatriculées au Répertoire des Métiers
- transmet le dossier complet de demande d'Aide à la Création et à la Reprise d'Entreprise (s'il y a lieu) aux services de l'Urssaf
- délivre un récépissé provisoire de carte d'ambulant avant votre carte d'ambulant définitive (s'il y a lieu)

LES COORDONNEES DE VOTRE CFE

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Loire-Atlantique	5 allée des Liards BP 18129 44981 SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE	02 51 13 83 40 cfecm44@cm-nantes.fr
Antenne Chambre de Métiers et de l'Artisanat SAINT-NAZAIRE	51 rue Aristide Briand BP 79 44602 SAINT-NAZAIRE CEDEX	02 40 22 19 35 cfecm44@cm-nantes.fr
Agence interconsulaire CLISSON	8 avenue du Général Leclerc 44190 CLISSON	02 51 71 52 70
Agence interconsulaire MACHECOUL	19 rue Charles Brunelière 44270 MACHECOUL	02 28 25 09 28

LES AUTRES CONTACTS UTILES

Agence interconsulaire CMA 44 Ancenis	Aéropole – 16 rue Hélène Boucher 44150 ANCENIS	02 40 44 62 92
Agence interconsulaire CMA 44 CHATEAUBRIANT	16 rue des Vauzelles – BP 212 44146 CHATEAUBRIANT CEDEX	02 40 44 61 44
Chambre de Commerce et d'Industrie de NANTES	16 quai Ernest Renaud BP 90517 44105 NANTES CEDEX 4	02 40 44 60 60
Chambre Régionale des Métiers et de l'Artisanat	6 allée des Pâturieux 44981 STE LUCE SUR LOIRE	02 51 13 31 31
DDTEFP Direction Départementale du Travail et de l'Emploi et de la Formation Professionnelle	Tour Bretagne 44047 NANTES CEDEX 01 7 rue Charles Brunelière Immeuble « le Millénium » 44600 SAINT-NAZAIRE	02 40 12 35 00 02 40 17 07 17
Greffe Tribunal de Commerce NANTES	2 bis quai François Mitterrand BP 86209 44262 NANTES CEDEX 02	02 40 41 02 00
Greffe Tribunal de Commerce St NAZAIRE	BP 274 44616 ST NAZAIRE CEDEX	02 40 22 52 32
INPI Institut National de la Propriété Industrielle	3 place Petite Hollande BP 82308 44023 NANTES CEDEX 01	02 40 35 82 96
INSEE Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques	105 rue des Français Libres 44274 NANTES CEDEX 2	02 40 41 75 75
Préfecture de Loire-Atlantique (accueil)		02 40 41 20 20
Bureau de la Réglementation	6 quai Ceineray – BP 33515	02 40 41 22 24
Bureau des Etrangers	44035 NANTES Cedex 01	02 40 41 21 74
Bureau de la Circulation		02 40 41 23 23
DIRECCTE Pays de la Loire Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi	26 bd Vincent-Gâche, B.P. 46339 44263 Nantes cedex 2	02 40 41 72 00
RSI Pays de La Loire	11 bd Alexandre Millerand BP 26368 - 44263 NANTES Cedex 02	02 28 07 35 35 contact@paysdelaloire.le-rsi.fr
U R S S A F 44U Déclaration Unique d'Embauche Suivi ACCRE	3 rue Gaëtan Rondeau 44933 NANTES Cedex 9	02 51 72 66 44

PRINCIPALES ACTIVITES SOUMISES A REGLEMENTATION

Liste non exhaustive (* document à joindre à votre demande d'immatriculation)

Pour les autres activités : vous devez justifier de l'autorisation administrative pour l'exercice de votre activité

ACTIVITE DECLAREE	AUTORISATION - TITRE OU DIPLOME A DETENIR	ORGANISMES CONCERNES
Ambulance	Agrément (*)	Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales
Ambulant	Carte d'artisan ou de commerçant ambulant	Chambre de Métiers et de l'Artisanat
Armurier RCS	Récépissé de déclaration de commerce des matériels (*)	Préfecture
Bijouterie (matériaux précieux)	Déclaration provisoire (*)	Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects (DGDDI) Service de Garantie
Coiffure en salon	Brevet Professionnel	Chambre de Métiers et de l'Artisanat déclaration de qualification (*)
Coiffure à domicile	CAP	Chambre de Métiers et de l'Artisanat
Construction, entretien et réparation des bâtiments	CAP ou 3 années d'expérience professionnelle	Chambre de Métiers et de l'Artisanat déclaration de qualification (*)
Contrôle technique	Agrément	Préfecture
Entretien et réparation des véhicules et des machines	CAP ou 3 années d'expérience professionnelle	Chambre de Métiers et de l'Artisanat déclaration de qualification (*)
Maréchal ferrant	CAP ou 3 années d'expérience professionnelle	Chambre de Métiers et de l'Artisanat déclaration de qualification (*)
Mise en place, entretien et réparation et des équipements utilisant les fluides ainsi que des matériels et équipements destinés à l'alimentation en gaz, au chauffage, des immeubles et aux installations électriques	CAP ou 3 années d'expérience professionnelle	Chambre de Métiers et de l'Artisanat déclaration de qualification (*)
Optique, fabricant de lunettes	opticien : attestation ADELI (*)	Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales
Pompes funèbres (soins mortuaires)	Habilitation d'exploitation dans le domaine funéraire	Préfecture
Préparation ou fabrication de produits frais de boulangerie, pâtisserie, boucherie, charcuterie et poissonnerie, préparation ou fabrication de glaces alimentaires artisanales	CAP ou 3 années d'expérience professionnelle	Chambre de Métiers et de l'Artisanat déclaration de qualification (*)

ACTIVITE DECLAREE	AUTORISATION - TITRE OU DIPLOME A DETENIR	ORGANISMES CONCERNES
Pressing	Autorisation Préfectorale d'ouverture	Préfecture
Ramonage	CAP ou 3 années d'expérience professionnelle	Chambre de Métiers et de l'Artisanat déclaration de qualification (*)
Réalisation de prothèses dentaires	CAP ou 3 années d'expérience professionnelle	Chambre de Métiers et de l'Artisanat déclaration de qualification (*)
Restaurant (vente à emporter)/débit de boissons	Licence IV (récépissé) (*) Autres droits à licences pour vente de boissons associée à la vente à emporter	Mairie Mairie
Scierie	Carte Professionnelle (*)	Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt
Services à la personne	Agrément si activité avec les enfants de - de 3 ans et les personnes âgées (*) Autres activités : déclaration	Direction Départementale du Travail et de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
Soins esthétiques à la personne autres que médicaux et paramédicaux	CAP ou 3 années d'expérience professionnelle	Chambre de Métiers et de l'Artisanat déclaration de qualification (*)
Taxi	Certificat de capacité professionnelle de conducteur de taxi (*) + autorisation de stationnement (*)	Préfecture Mairie du lieu de stationnement
Taxi (deux roues)	Carte Professionnelle (*)	Préfecture
Toilettage d'animaux	Déclaration à la Préfecture	Direction des Services d'Hygiène du Département
Transport de personnes et de marchandises	Capacité à l'exercice de la profession de transporteur Public Routier de personnes ou de marchandises (*) + attestation d'inscription au Registre des Transporteurs (*)	Direction Régionale de l'Equipement
Voiture de petite remise	Arrêté Préfectoral (*)	Préfecture