
Nathalie GAGNEUX, assistante

ACCUEILLIR, GÉRER LES FORMATIONS, FAIRE LE LIEN RELATIONNEL



Parmi mes missions principales : accueillir les créateurs et repreneurs, et les orienter au mieux au sein du dispositif mis en place par la CMA. J'assiste, en outre, à la gestion du service, qu'il s'agisse de formations à la création, de stages préalables à l'installation, de journées auto-entrepreneurs, ou des lundis de la création. Je suis aussi ce

qui concerne la certification qualité AFAQ. Enfin, une partie importante de mes tâches consiste en relationnel avec nos divers partenaires, banques, ordre des avocats, assurances, formateurs de la CAPEB ou de la CNAM... C'est un job varié, dans une équipe sympa et dynamique !



- Nathalie GAGNEUX, 40 ans
- >DUT de gestion des entreprises et des administrations
- >Contrôle de gestion
- >Expérience professionnelle dans les RH et le secteur bancaire
- >Depuis 4 ans à la CMA